



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมศาลา

เรื่อง สอบราคาจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมศาลา มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง ราคากลาง 180,000.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) (รายละเอียดให้เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นผู้มิอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อถูกแจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาแก่องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมศาลา ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาซื้อครั้งนี้
5. ผู้เสนอราคาจะต้องมีหลักฐานการเป็นตัวแทนจำหน่าย ผู้แทนจำหน่าย หรือผู้ประกอบ หรือผู้ผลิต ที่มีอำนาจเต็มจากโรงงาน ผู้ผลิตโดยตรง (Authorized Dealer)

กำหนดยื่นของสอบราคา กำหนดยื่นของสอบราคาตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2556 ถึงวันที่ 18 มิถุนายน 2556 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. และ ในวันที่ 19 มิถุนายน 2556 เวลา 08.30 - 12.00 น. ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมศาลา (ยื่นซองในวันและเวลาราชการ)

กำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ 20 มิถุนายน 2556 ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม) ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป



ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ 500.- บาท ได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วน  
ตำบลธรรมศาลา ระหว่างวันที่ 4 มิถุนายน 2556 ถึงวันที่ 18 มิถุนายน 2556 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-3428-9739 ต่อ 2 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2556



(นายสุรชัย ผลประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมศาลา

#### รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

1. ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า 40 แผ่น ต่อนาที
2. เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้
3. ชุดอ่านต้นฉบับและกลับต้นฉบับอัตโนมัติได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น/ครั้ง
4. ตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาได้ตั้งแต่ 1 - 999 แผ่น
5. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับขนาด A5 - A3
6. สามารถถ่ายสำเนาได้ตั้งแต่ขนาด A5 - A3
7. สามารถป้อนกระดาษได้ 3 ช่องทาง ประกอบด้วย ถาดบรรจุกระดาษ 500 แผ่น จำนวน 2 ถาด และถาดป้อนกระดาษด้านข้าง 100 แผ่น จำนวน 1 ถาด เพื่อสะดวกในการถ่ายเอกสาร  
ลงบนกระดาษที่มีความหนาหรือกระดาษขนาดพิเศษต่าง ๆ (รวม 1,100 แผ่น)
8. สามารถถ่ายหรือพิมพ์สำเนาสองหน้าได้ด้วยระบบ Duplex copping