



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมศาลา

ที่ นฐ ๗๔๘๐๑/๒๕๖๑ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมศาลา ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/ปลัด อบต.

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมศาลา ได้ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา คือ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา, พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา และผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา นั้น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครตามประกาศดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้มาสมัครแต่อย่างใด เห็นควรโปรดพิจารณาให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เห็นควรพิจารณาให้ยกเลิกประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑
๒. เนื่องจากตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา, ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา มีความจำเป็นต้องสรรหาและเลือกสรรเข้ามาปฏิบัติงานโดยเร็ว จึงเห็นควรพิจารณาให้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างใหม่อีกครั้ง และประชาสัมพันธ์ผ่านมาเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมศาลา พร้อมทั้งติดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมศาลาและแจ้งเวียนองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลทุกแห่ง

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกข้อความ

(นางสาวศุภรัตน์ ประสพสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....-เห็นควรโปรดในอำนาจ-

(ลงชื่อ).....


(นางสาวกรสรีย์ พงศานานุรักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด นก.ด.๖๑

ความเห็นปลัด อบต.ธรรมศาลา

- ๓๗๖

- อภิรักษ์

(ลงชื่อ) 

(นายชาญชญา แขวงอินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมศาลา ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมศาลา

๕ ก.ค.๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมศาลา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมศาลา อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้า เป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลธรรมศาลา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ

สำนักงานปลัด ประกอบด้วย

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	จำนวน	๑	อัตรา
--	-------	---	-------

กองช่าง ประกอบด้วย

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน	๑	อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขอรับใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมศาลา ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตามวันและเวลาราชการ โดยพระภิกษุ สามเณร ไม่มีสิทธิสอบคัดเลือก

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายไว้ในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาให้ถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของลูกจ้าง ข้อ ๗ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕) หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถสำหรับตำแหน่งที่จะสมัครสอบ หรือหลักฐานอื่นๆตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล, ใบแสดงผ่านการเกณฑ์ทหาร, ใบทะเบียนสมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในตำแหน่งที่สมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ

๔. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ใช้วิธีการสอบข้อเขียน และวิธีการสัมภาษณ์ โดยการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะของบุคคล ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๖.การประกาศ วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมศาลา

๒) ดำเนินการสอบวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. สอบข้อเขียนและเวลา ๑๓.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมศาลา (กำหนดการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๗.การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศผล ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมศาลา โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน การตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด โดยจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผล หากมีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘.เงื่อนไขการจ้าง

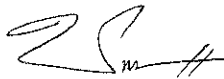
๑) ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมศาลา ไม่เกินคราวละ ๔ ปี และหากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมจะพิจารณาเลิกจ้าง

๒) ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรที่จะทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมศาลา ในวันทำสัญญาจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่น ของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓) การทำสัญญาจ้าง การค้าประกัน ให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ หรือตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมศาลากำหนด

๔) ในกรณีที่การปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย เสียหาย และบกพร่องต่อหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมศาลาจะดำเนินการเลิกจ้างตามระเบียบทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชาญชนา แวงอินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมศาลา ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมศาลา

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ให้อยู่สภาพพร้อมใช้งานของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งจัดทำรายการเครื่องจักรกลขนาดเบาไว้เป็นหลักฐาน หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องรวมทั้งปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามข้อกำหนดกำหนด

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะและวิธีการทดสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
(๑) สอบข้อเขียนเพื่อทดสอบสมรรถนะในเรื่องความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๖๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
(๒) สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทักษะคิด จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๔๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๔. ระยะเวลาการจ้าง

จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๕. อัตราที่รับสมัคร จำนวน ๑ อัตรา

๖. ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.- บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันบ้านเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
๓. ความรู้พื้นฐานวิชาคณิตศาสตร์

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๑. พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
๓. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และ
เครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ทุกเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ
น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึก
เสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะและวิธีการทดสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
(๑) สอบข้อเขียนเพื่อทดสอบสมรรถนะในเรื่องความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และงาน อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๖๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
(๒) สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสม กับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ใน การปฏิบัติงานในหน้าที่ ทักษะคิด จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัว เข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่ม และสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๔๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๔. ระยะเวลาการจ้าง

จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๕. อัตราที่รับสมัคร จำนวน ๑ อัตรา

๖. ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท และค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.- บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันบ้านเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
๓. ความรู้พื้นฐานวิชาคณิตศาสตร์

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๑. พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
๓. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

* * * * *

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆที่ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมอาคารก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานกับทุกตำแหน่ง เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนาจความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจสถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะและวิธีการทดสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
(๑) สอบข้อเขียนเพื่อทดสอบสมรรถนะในเรื่องความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๖๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
(๒) สอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทักษะคิด จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๔๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๔. ระยะเวลาการจ้าง

จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๕. อัตราที่รับสมัคร จำนวน ๑ อัตรา

๖. อัตราค่าตอบแทน

- ตามคุณวุฒิ
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) เดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันบ้านเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
๓. ความรู้พื้นฐานวิชาคณิตศาสตร์

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๑. พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๓. หลักเกณฑ์การคำนวณราคาากลางค่าก่อสร้าง (มติ ครม. ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕)
